

# 上海交通大学 2022 年秋季本科课程在线考核须知

## (主、监考版)

为高质量完成本学期本科课程的期末考核工作，保证课程考核的全面性、规范性和科学性，特制定本学期本科课程在线考核须知，以供院系和广大考生参照执行。

### 一、考前准备工作

1、任课教师须尽早确定在线考核的具体形式，如闭卷机考、开卷机考、口试等；并按照学校和院系要求在考试开始前 2 周内完成出卷或题库建设工作。

2、主考人员需尽快熟悉考试过程中采用的平台系统、录屏软件等的具体使用操作，并将本门课程的在线考核整体流程（包括允许学生携带和使用的考试用品，试卷的分发、作答、提交、监考等流程），以及应对突发情况的预案（特别是在考试结束时的提交阶段），形成具体方案，于考试前通知到全体选课学生。

3、考试前做好准备工作，原则上按学校要求进行在线考核的模拟演练和压力测试，包括设备测试和流程模拟等，以尽量保证正式考试时的顺利进行。

4、考虑各平台提供技术支持的及时性与有效性，强烈建议任课教师在确定准备采用的在线考核平台以及考核组织方式后，及时与平台技术支持部门联系，以便其提前做好技术支持的准备工作。

Canvas 平台，联系教育技术中心（联系方式：闵行校区东中院 2-506 室，34205990，[canvas@sjtu.edu.cn](mailto:canvas@sjtu.edu.cn)，联系人何老师，小号 69122）；好大学在线，联系教育技术中心（联系方式：闵行校区东中院 2-507 室，54745790，[mooc@sjtu.edu.cn](mailto:mooc@sjtu.edu.cn)，联系人李老师，小号 65264）；其他平台请自行对应联系。

5、考试前，主考人员务必和对应场次的监考人员取得联系，如建立微信群等，以便沟通协调，共同应对本次考核。

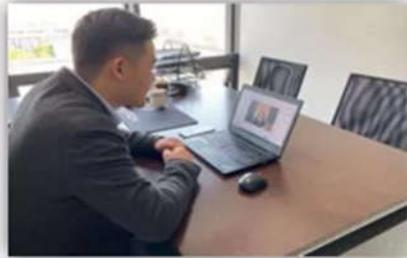
6、如主考教师同时负责多个教学班，建议可安排助教协助（设为联席主持人），或与院系联系得到硬件设备支持，以便同时参与多个腾讯会议平台管理。

### 二、在线考核过程要求

主考人员和监考人员必须具有高度的责任心，全程监督考试过程，认真负责地做好监考相关工作。

1、主考人员和监考人员须于**开考前 30 分钟**（强烈建议）进入对应在线监考平台，提醒考生按要求架设设备、登录规定平台，并进行相应设置（如打开摄像头、开启麦克风等，**禁止使用虚拟背景**），具体要求详见《上海交通大学 2022 年秋季本科课程在线考核须知（考生版）》。

特别提醒：考生端两台监控设备都必须登录在线监考平台且开启摄像头（即**“双机位”监考**），除显示考生正面的摄像头画面（一机位画面）外，另一台监控设备从考生斜后方成 45°拍摄，必须保证考生答题设备屏幕、上半身含双手、桌面等均呈现在监控视域内（二机位画面），见下图。



**请注意：如考生无法满足“双机位”考试要求，不允许参加本场在线考试，可申请后期重考。**

另外考生不听从监考人员指令，未按要求调整和确认在线监考设备者，本场考试将按“无效”计，须参加后期重考；同时主考人员和监考人员如实将情况记录在《上海交通大学考场情况登记表》的“考试过程记录”表中。

2、监考人员应要求考生出示有效身份证件（可让考生手持证件显示在摄像头视域内进行核查比对是否其本人，可根据时间长短、考场人数等，安排一定比例抽查），并指导考生清理考位周围环境（可让考生手持监控设备，**切换后置摄像头后，巡场一周**），特别是桌面不应出现任何违纪违禁物品，如教材、参考资料等，任课教师事先允许的物品和材料除外。

3、按考生人数分配腾讯会议室和安排监考人员（比例为 23:1）；考试开始前 5 分钟，主考人员在考核系统发布试卷（如通过 Canvas 或好大学在线等平台在线答题的，任课教师可提前设置到点自动发布），并提醒考生及时打开答题设备上的系统进行查看，如有问题可通过监考平台举手提问；监考人员提醒考试正式

开始后，方可允许考生答题。

4、开考 15 分钟后，即停止考生入场，后续考生将不得参加考试。监考人员应在《上海交通大学考场情况登记表》中记录实到人数和缺席人数，在考试名单上标记缺考学生（已要求考生在登录监考平台时，将登录名统一设置为考生姓名+学号，直接比对即可），如已分组，可由主考和监考人员统一汇总名单后再行标记。

5、主考人员和监考人员应切实担负起监督考场纪律的责任，对于考核过程，要求监考人员通过第三方录屏软件进行全程录屏（推荐使用 EV 录屏，培训视频详见：<https://v.sjtu.edu.cn/course/opencourseshare6461.html>）。

在考试期间，不得擅离职守，不做与监考无关的事情；对考生关于试题内容的疑问不得作任何解释或提示。请注意：任何与考生的联系或沟通，均应避免采取公共语音对话的方式进行，以免给其他考生和考试秩序造成消极影响；例如可由主考人员（主持人权限）建立讨论组，考生和监考人员入组单点联系、语音对话，沟通完成后再行离开讨论组，进入腾讯会议室继续考试。

6、考试过程中，原则上考生不得离开考位和在线监考平台的视域范围。若考生确因特殊情况申请暂离考位（如去洗手间），经监考人员同意后方可进行，并将学生信息、具体事由和离开、返回考场时间等情况记录在《上海交通大学考场情况登记表》的“考试过程记录”表中。注意提醒考生，离开时间不得超过 5 分钟。原则上，同一考生单场考试中只能申请暂离考位一次。

7、考试过程中，如果考生突发掉线超过 5 分钟及以上者（以监考人员根据监控视频判断为准，不区分考生方主、客观原因），该考生该场次考试作“无效”计，须参加后期重考，同时主考人员和监考人员如实将情况记录在《上海交通大学考场情况登记表》的“考试过程记录”表中。

8、开考 30 分钟后，考生方可提前交卷，但应提醒“提前交卷者将无监考确认环节，未提交成功等风险由考生自负”。考试结束前 10 分钟，监考人员提醒考生“距离考试结束还有 10 分钟”，简要说明考试结束时的交卷规则和要求。

9、原则上未经教务处或院系教务办同意，主考和监考人员不得擅自延长或缩短考试时间；确因特殊状况灵活处理的，应在考试结束后尽快报开课院系或学校教务处备案。

9、主考人员和监考人员必须严格执行《上海交通大学学生考试纪律规定》，按学校和院系具体要求进行监考，通过在线监考平台上的摄像头画面实时查看考生状况。如发现考生有违反考试纪律的行为（含可疑行为），应向其进行问询或提出警告；对证据确凿的违纪行为者，应取消其考试资格，终止其继续作答，并在《上海交通大学考场情况登记表》中予以记录。

如果期间违纪（含作弊）考生不配合，监考人员将相关情况进行记录，不要影响考试的正常进行，可待考试结束后再行处理，要求该考生提交手写情况说明；按《学生考试违纪处理流程》提交相应材料和证据（含录屏资料）至院系教务办，再转交教务处进行处理。

10、考试结束，主考人员和监考人员应要求全体考生立即停止答卷，按照《上海交通大学 2022 年秋季本科课程在线考核须知（考生版）》规定进行提交；主考人员对收回的所有考试材料数核对无误后，方可确认考试结束，通知考生离开考场；并检查《上海交通大学考场情况登记表》是否填写完备。

请注意：若采取书面作答，并通过拍照或扫描形式上传提交的，原则上应要求考生在考试结束后 15 分钟内一次性全部上传。

11、如遇突发情况，主考人员和监考人员应采取积极、灵活的态度沉着应对，以确保考试工作的顺利进行。

12、本文件一经发布，原《上海交通大学 2022 年春季本科课程在线考核须知—修订版（主、监考版）》同时废止。